



**Mazowiecki Zarząd  
Dróg Wojewódzkich  
w Warszawie**

Garwolin, 21-02-2025 r.

ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa  
tel. (22) 244 90 00 do 12  
dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

Rejon Drogowy Garwolin  
ul. Staszica 15 budynek B  
08-400 Garwolin  
tel. (25) 682 01 79 | 681 64 28  
rd.garwolin@mzdw.pl | www.mzdw.pl

Wg rozdzielnika

RD-9.4761.5.2025.1.MG

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie Rejon Drogowy Garwolin w załączniku przesyła Uchwałę nr 124/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 19 listopada 2024 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania celem dalszego wykorzystania.

Dyrektor Rejonu Drogowego  
Garwolin  
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich  
w Warszawie  
*Marek Chciałowski*



**Uchwała nr 124/24**  
**Sejmiku Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 19 listopada 2024 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 pkt 1 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3651 i 12215) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Spółki wodne działające na terenie Województwa Mazowieckiego mogą otrzymać z budżetu Województwa Mazowieckiego dotacje celowe na zadanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, rozumiane jako eksploatacja, konserwacja oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń melioracji wodnych polegające na: mechanicznym i ręcznym odmuleniu rowów, ręcznym i mechanicznym wykaszaniu dna i skarp rowu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu i wycinaniu drzew i zakrzaczeń ze skarp oraz dna rowu, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz czyszczeniu, naprawie lub wymianie wylotów i studzienek drenarskich.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w części dotyczącej tej działalności, o ile można ją oddzielić od działalności niegospodarczej, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

Dotacje stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do czasu stosowania rozporządzenia tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.”;

3) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski składa się w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 31 stycznia roku budżetowego, w którym ma zostać przyznana dotacja z tym, że w roku 2025 wnioski o udzielenie dotacji składa się od dnia 3 lutego do dnia 28 lutego 2025 r.”;

4) w § 6:

a) w ust. 3 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) mapę z czytelnie zaznaczonymi odcinkami rowów objętych zadaniem, o którym mowa w §1 ust. 1, (na mapie należy podać dla każdego rowu: nazwę, długość, a także podać nr działki początkowej i końcowej);

5) kosztorys inwestorski (brutto);”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).”.

5) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

- 1) w przypadku zlecenia robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, protokoły odbioru, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, a jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem - powykonawcze zestawienie kosztów;
- 2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy, faktury, rachunki, potwierdzenia płatności i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki, a jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem - powykonawcze zestawienie kosztów.”;

6) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

## § 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Mazowieckiego**

**Ludwik Rakowski**

## Uzasadnienie

Art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne umożliwia spółkom wodnym korzystanie z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc ta polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Uchwałą nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r., zmienioną uchwałą nr 175/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 listopada 2022 r. określono zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

W ramach uchwały możliwe było udzielanie dotacji spółkom wodnym prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, dla których stanowiła ona pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Przedmiotowe dotacje mogły być jednak udzielane na podstawie niniejszej uchwały do czasu stosowania rozporządzenia tj. do dnia 30 czerwca 2024 r. Z dniem 1 stycznia 2024 r. weszło w życie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), które zastąpiło rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.). Z uwagi na fakt, że wśród spółek wodnych znajdują się takie, które prowadzą działalność gospodarczą konieczne jest dokonanie zmiany uchwały nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia w sposób uwzględniający nowy stan prawny. W proponowanej nowelizacji wydłuża się ten okres do dnia 31 grudnia 2030 r. (§ 4).

Ponadto, kierując się doświadczeniami w stosowaniu „Zasad udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania”, sygnałami od beneficjentów oraz dążąc do czytelnego, jasnego i wyczerpującego formułowania zapisów w akcie prawa miejscowego, rozszerzono rodzaj dofinansowanych prac o czyszczenie, naprawę lub wymianę studzienek i wylotów drenarskich (§ 1 ust. 1) oraz doprecyzowano niektóre zapisy Zasad. I tak:

- w § 6 w ust. 3 w pkt 4 jednoznacznie wskazano na sposób opisu map rowów objętych zadaniem bieżącego utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;
- w § 6 w ust. 3 w pkt 5 doprecyzowano, że kosztorys inwestorski ma zawierać kwotę brutto;
- w § 8 w ust. 2 w pkt 1 i 2 zawarto informację o przypadku, w którym niezbędne jest przedłożenie powykonawczego zestawienia kosztów.

Również w celu zapewnienia dostępności, zarówno wzór wniosku jak i sprawozdania dostosowano do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Powyższe zmiany co do zasady nie wprowadzają nowych rozwiązań, lecz jedynie doprecyzowują niektóre kwestie tak, aby uniknąć wątpliwości ze strony beneficjentów.

Projekt nowelizacji uchwały nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania został przedłożony do konsultacji

Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego uchwałą nr 133/2024 z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zaopiniowania przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego projektu uchwały zmieniającej uchwałę Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w trybie art. 7 ust. 3a ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w piśmie znak DBD.pp.0220.2157.2024 z 23 października 2024 r. poinformował, że nie zgłasza uwag do projektu uchwały.

Natomiast Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, pismem z dnia 31 października 2024 r. zaproponował:

a) nowe brzmienie przepisu § 4, pierwsze zdanie: „§ 4. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w części dotyczącej tej działalności, o ile można ją oddzielić od działalności niegospodarczej, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)”;

b) nowe brzmienie § 6 ust. 4:

„4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).”;

c) wprowadzić odpowiednie zmiany w pkt 7 wykazu załączników we wzorze „Wniosku o udzielenie z budżetu Województwa Mazowieckiego dotacji celowej Spółkom Wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych” (stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały).”.

Analiza zgłoszonych uwag i zastrzeżeń wykazała ich zasadność i w konsekwencji zostały one uwzględnione w całości w projekcie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

W świetle powyższego, podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

pieczętka Spółki Wodnej

miejsowość, data

## Wniosek o udzielenie z budżetu Województwa Mazowieckiego dotacji celowej Spółkom Wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

### 1. Informacje o Spółce Wodnej

1. Nazwa:

Napisz pełną nazwę Spółki Wodnej

2. Adres:

Napisz ulicę, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość

3. NIP:

Jeżeli Spółka Wodna nie ma NIP lub numeru REGON, wpisz NIP lub numer REGON Związku Spółek Wodnych,

4. REGON:

w którym ta spółka jest zrzeszona

5. Rachunek bankowy i nazwa banku:

Napisz numer rachunku bankowego i nazwę banku, na który trafi dotacja

6. Osoby uprawnione do reprezentowania Spółki Wodnej i składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej (również do podpisania umowy o udzielenie dotacji):

1) Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Numer telefonu:

2) Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Numer telefonu:

### 7. Działalność gospodarcza

Wstaw X w miejscu prawidłowej odpowiedzi

Spółka Wodna:

prowadzi działalność gospodarczą

nie prowadzi działalności gospodarczej

## 2. Informacje dotyczące zadania

### 1. Nazwa zadania:

Napisz zwięźłą nazwę zadania

### 2. Lokalizacja zadania

Opisz odcinki rowów, na których realizowane będą prace. Opis powinien być zgodny z dokumentacją załączoną do wniosku

Tabela 1. Informacje o przedmiocie wniosku

Lp.	Oznaczenie (nazwa) rowu	Powiat	Gmina	Obręb	Nr działki początkowej odcinka rowu	Nr działki końcowej odcinka rowu	Długość odcinka rowu (m)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



### 3. Opis zadania

Napisz przyczyny jego podjęcia, celowość realizacji i oczekiwane efekty

--

### 4. Prace objęte dotacją

Dla każdej pozycji, zgodnie z kosztorysem inwestorskim, napisz nazwę wykonywanej pracy z podaniem jej wielkości i jednostki miary

Tabela 2. Wykaz prac objętych dotacją

Lp.	Nazwa wykonywanej pracy	Ilość (długość, powierzchnia, itd.)	Jednostka miary
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### 3. Informacje o realizacji zadania

**Uwaga!** Prace przy realizacji zadania, mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji ze Spółką Wodną.

1. Data zakończenia prac: \_\_\_\_\_

Spółka Wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie sprawozdania z wykorzystania dotacji nie później niż do 30 listopada roku budżetowego

2. Koszt ogólny zadania: \_\_\_\_\_

Napisz koszt ogólny zadania zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto w złotych

3. Wnioskowana kwota dotacji: \_\_\_\_\_

Napisz wnioskowaną kwotę dotacji. Wynosi 80% wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 100 000 zł

### 4. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
podpis

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
podpis

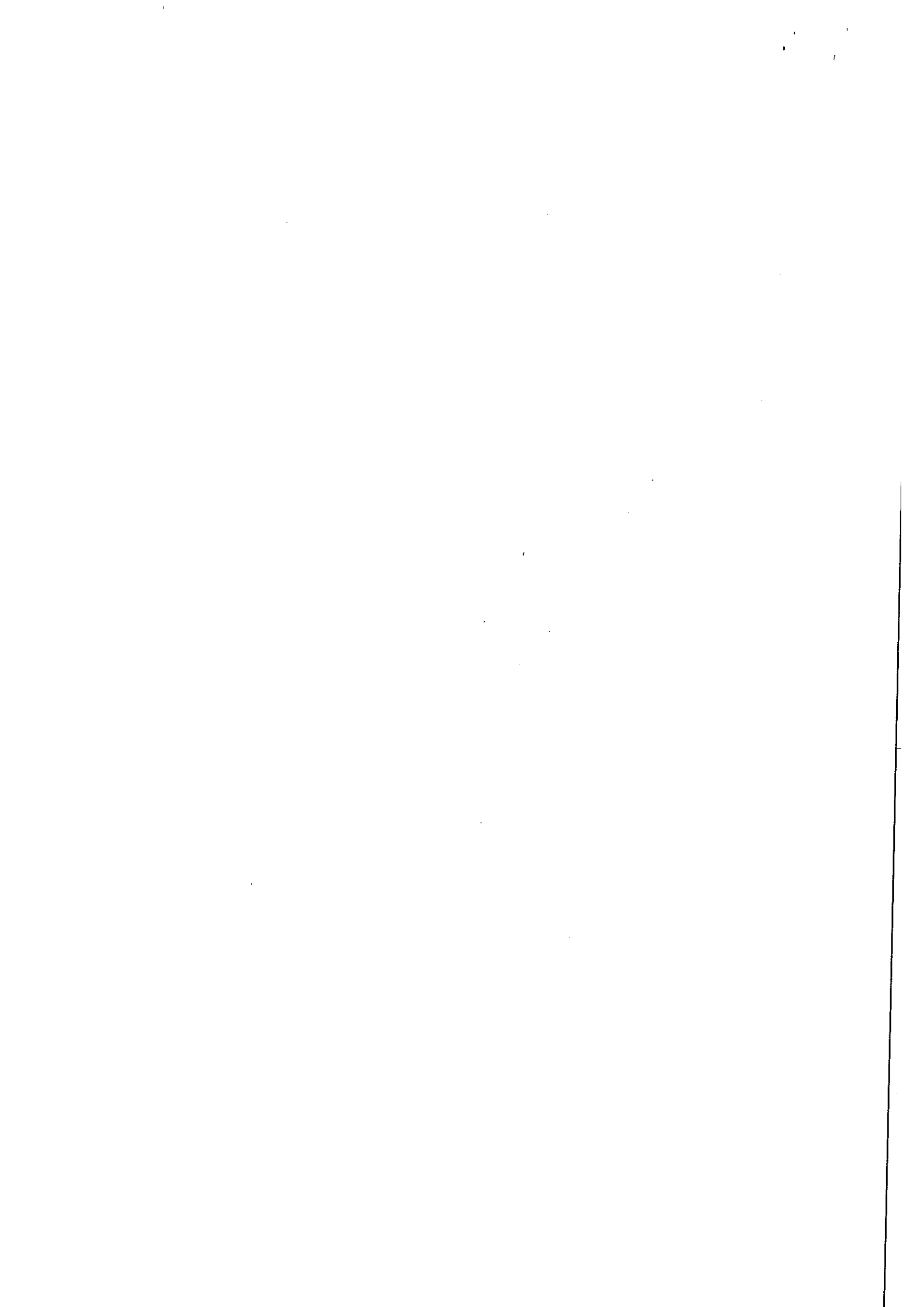
### 5. Wykaz załączników do wniosku

Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki

1. Aktualny statut spółki wodnej lub zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z systemu informacyjnego gospodarowania wodami.
2. Dokument potwierdzający ukonstytuowanie się Zarządu Spółki.
3. Dokument (upoważnienie) stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania spółki i podpisania umowy o udzielenie dotacji.
4. Mapa z czytelnie zaznaczonym każdym odcinkiem rowu objętego zadaniem, na mapie należy podać dla każdego rowu: nazwę, długość, a także podać nr działki początkowej i końcowej.
5. Kosztorys inwestorski (brutto).
6. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem.
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minonych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Spółkę Wodną oraz osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Spółkę Wodną, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu ubiegania się o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji. Dane zostały podane przez Spółkę Wodną w ramach złożonego wniosku o dotację ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Spółkę Wodną jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Spółka Wodna jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.



pieczęćka Spółki Wodnej

miejsowość, data

## Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej na realizację prac związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

### 1. Nazwa Spółki Wodnej

Napisz pełną nazwę Spółki Wodnej

### 2. Numer umowy o udzielenie dotacji oraz data podpisania umowy

Napisz numer oraz datę podpisania umowy o udzielenie dotacji

### 3. Nazwa zadania

Napisz nazwę zadania

### 4. Sposób realizacji prac

Wstaw X w miejscu prawidłowej odpowiedzi

prace zlecone wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Napisz nazwę wykonawcy w przypadku prac zleconych

Tryb wyboru wykonawcy:

Napisz tryb wyboru wykonawcy w przypadku realizacji prac przez wykonawcę

we własnym zakresie

### 5. Data zakończenia prac

Napisz datę zakończenia realizacji prac

### 6. Data odbioru prac

Napisz datę odbioru prac, zgodnie z protokołem odbioru

### 7. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji prac

Całkowita wartość zadania

Napisz całkowitą wartość zadania (brutto) w złotych

Kwota dotacji

Napisz kwotę przyznanej dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego

### 8. Osiągnięte efekty

Napisz osiągnięte efekty zrealizowanych prac

--

### 9. Zrealizowany zakres rzeczowy zadania

Dla każdej pozycji, zgodnie z kosztorysem powykonawczym, napisz nazwę wykonanej pracy z podaniem jej ilości i jednostki miary

Tablica 1. Wykaz zrealizowanych prac

L.p.	Nazwa wykonanej pracy	Ilość (długość, powierzchnia, itd.)	Jednostka miary
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 10. Zestawienie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych związanych z realizacją zadania

Napisz numer każdej faktury/rachunku/innego dowodu księgowego związanego z realizacją zadania, wskaż datę wystawienia tego dokumentu, a także podaj kwotę która z niego wynika.

Tabela 2. Zestawienie dowodów księgowych

L.p.	Numer dokumentu	Z dnia	Kwota
1			
2			
3			
4			
5			

## 11. Oświadczenie

W związku z realizacją zadania, na dofinansowanie którego Województwo Mazowieckie przyznało dotację ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego oświadczam, że zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji nr \_\_\_\_\_

Napisz numer umowy o udzielenie dotacji

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

_____	_____
imię i nazwisko	podpis
_____	_____
imię i nazwisko	podpis

## Wykaz załączników do wniosku

Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki

W związku ze zleceniem prac innym podmiotom do sprawozdania dołączam:

1. Protokół(-oty) odbioru końcowego zadania;
2. Umowy z wykonawcami;
3. Faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;
4. Kosztorys powykonawczy podpisany przez Wykonawcę i Spółkę Wodną oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem).

W związku z realizacją prac we własnym zakresie do sprawozdania dołączam:

1. Kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem);
2. Faktury, rachunki, potwierdzenia płatności i inne dokumenty księgowe potwierdzających poniesione wydatki.

